

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ «Шингальчинская
ООШ» НМР РТ

Протокол № 2 от 3.11 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе внеурочной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО, утвержденного приказом МОиН РФ от 06 октября 2009 года № 373, внесены изменения приказом МОиН РФ от 26 ноября 2010 года, приказом МОиН РФ №1576 от 31 декабря 2015 года) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО, утвержденного приказом МОиН РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, внесены изменения приказом МОиН РФ от 29 декабря 2014 года №1644, приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1577), письмом МОиН РФ от 12 мая 2011 года №03-2960 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС ОО», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шингальчинская основная общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа, утвержденная МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом внеурочной деятельности. Программы внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

Задачи программы:

- сформировать положительную мотивацию к изучению учебного предмета, в рамках которого реализуется внеурочная деятельность;
- расширить представления учащихся о предмете, в рамках которого реализуется внеурочная деятельность;
- создать условия для реализации знаний по предмету, полученных в урочное время, на практике;
- создать условия для развития коммуникативных, творческих, спортивных способностей.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Рабочая программа:

- создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС, авторской программы с учетом целей и задач Основной Образовательной программы НОО, ООО МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ;

- определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации внеурочной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

2.2. Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности относится к компетенции МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ и реализуется ею самостоятельно.

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на один учебный год на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009г №373; с изменениями, утвержденными приказом МОиН РФ от 26 ноября 2010 года, приказом МОиН РФ №1576 от 31 декабря 2015 года);
- Приказа Министерства образования и науки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1644, приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1577);
- письмом МОиН РФ от 12 мая 2011 года №03-2960 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС ОО»;
- авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию;
- Основных образовательных программ НОО и ООО МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ;
- Учебного плана МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ на текущий учебный год;

2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля реализации основной образовательной программы школы.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления внеурочной деятельности по предмету, отражающей специфику и логику организации методического материала и включает в себя следующие компоненты:

- 1) титульный лист,
- 2) результаты (личностные и метапредметные) освоения программы,
- 3) содержание программы с указанием форм организации и видов деятельности,
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Титульный лист (Приложение №1)

- гриф принятия, утверждения рабочей программы;
- название программы внеурочной деятельности;
- предмет;
- указание классов, для которых составлена рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

3.3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные) освоения программы

- личностные и метапредметные результаты освоения программы внеурочной деятельности, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы

3.4. Содержание программы (Приложение №2):

3.5. Тематическое планирование (Приложение №3).

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ.

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: «Рассмотрено», номер протокола заседания методического объединения учителей, дата, подпись руководителя ШМО школы, расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС. На первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: «Согласовано», заместитель директора по УР, (подпись), расшифровка подписи, дата.

4.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы, ставится гриф утверждения на титульном листе «Утверждаю», директор МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ, приказ № ____ от ____ г.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Рабочая программа составляется на учебный год или уровень образования и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31 августа текущего года).

4.5. Копия рабочей программы сдается заместителю директора, курирующему внеурочную деятельность.

4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.9. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО, внутришкольного контроля.

Рассмотрено Руководитель МО _____/Ф.И.О./ Протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г.	Согласовано Заместитель директора по УР МБОУ «Шингальчинская ООШ НМР РТ _____/Ф.И.О./ от « ____ » ____ 20__ г.	Утверждаю Директор МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ _____/Ф.И.О./ Приказ № ____ от « ____ » ____ 20__ г.
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Занимательная грамматика»
для 5 класса

Иванова Ивана Ивановича
учителя первой квалификационной категории
МБОУ «Шингальчинская ООШ» НМР РТ

с. Шингальчи 20__ год

Содержание курса внеурочной деятельности

№ п/п	Содержание	Формы организации	Виды деятельности

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов